

„Auf meinem Feld bin ich Experte.
Bei Landgard ernte ich die Früchte
meiner Arbeit.“

WIR SIND LANDGARD.

Als eine der führenden Vermarktungsorganisationen für Blumen & Pflanzen sowie Obst & Gemüse ist Landgard ein bedeutendes Unternehmen der grünen Branche. In unserer über 100-jährigen Geschichte haben wir eine kontinuierliche Wachstumsstrategie verfolgt. Bei Landgard arbeiten heute europaweit mehr als 3.000 Mitarbeiter. Gemeinsam erwirtschaften wir einen Umsatz von rund 1,8 Mrd. Euro. Kundenorientierte Vertriebs- und Logistikkonzepte, eine internationale Ausrichtung und die Unterstützung nachhaltiger Produktion machen die Arbeit bei Landgard ausgesprochen vielseitig.

Landgard[®]

Für unsere Zentrale am Standort Straelen-Herongen (am Niederrhein) suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit eine

HR-SACHBEARBEITUNG / HR-TEAMASSISTENZ (W/M)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Vertragsmanagement
- Stellenausschreibungen und Bewerbermanagement
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Rücklaufüberwachung und Terminsteuerung
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Führungskräften, Betriebsrat und den HR Business Partnern
- Erstellung und Aktualisierung von Reportings, Organigrammen und Präsentationen

Ihr Profil

- Erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Zusatzqualifikation als Personalfachkaufmann/ -frau
- Langjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen im HR-Bereich
- Gute Fachkenntnisse im Bereich Arbeitsrecht
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, Kenntnisse in SAP-HR von Vorteil
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen und ausgeprägte Serviceorientierung
- Belastbarer und flexibler Arbeitsstil

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte, dynamische Unternehmenskultur mit ehrlicher Wertschätzung und gutem Arbeitsklima. Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung und profitieren von modernen und flexiblen Arbeitszeitmodellen. Wir pflegen eine offene und positive Führungskultur und eröffnen Ihnen hervorragende Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten. Weitere Details entnehmen Sie bitte unserem Karriereportal auf www.karriere.landgard.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an:

Landgard Service GmbH – Kennziffer 1696
Human Resources
Veilingstraße A1
47638 Straelen-Herongen
bewerbungen@landgard.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

karriere.landgard.de