



Veiling Rhein-Maas ist die einzige Blumen- und Pflanzenversteigerung Deutschlands, direkt an der Grenze zu den Niederlanden. An 5 Tagen in der Woche können Fachhandelskunden an 8 modernen Versteigerungsuhrnen und über 600 Versteigerungsplätzen Blumen und Pflanzen ersteigern. Damit sind wir der führende Marktplatz für die Vermarktung von Schnittblumen und Topfpflanzen innerhalb der Euregio. Als junges, dynamisches Unternehmen sind wir in der Zukunft klar auf Wachstum ausgerichtet. Als Teil unseres Unternehmens gestalten Sie aktiv die Zukunft zum Vorteil unserer Kunden und Erzeuger mit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort Straelen-Herongen in Vollzeit einen

Mitarbeiter Administration Logistische Mittel, Anlieferung und Uhrzufuhr (w/m)

Aufgaben

- administrative Unterstützung des Leiters, der Teammanager und Vorarbeiter
- Erstellung, Pflege und Bearbeitung von Listen (z. B. Personallisten, Kontrolllisten)
- Durchführung von Fehleranalysen und Erstellung von Fehler-Reports
- Kontrolle und Verwaltung der Verpackungsbestände (Mehrweg/Einweg/CC usw.)
- Bearbeitung und Buchung des Rechnungsworkflows sowie Eintragungen in Atoss als Zeitbeauftragter
- Verwaltung und Ausgabe der Schlossplatten für Stapelwagen
- Teilnahme an Projekten (ggf. Leitung kleinerer Teilprojekte)
- Sicherstellen und Gestalten effizienter Arbeitsabläufe und Koordination der Prozesse
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Profil

- abgeschlossene kaufmännische und/oder gärtnerische Ausbildung
- Berufserfahrung innerhalb der grünen Branche erforderlich
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

- **engagiertes, offenes und ehrliches Auftreten und Handeln**
- gute EDV-Kenntnisse, speziell in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- sichere Kenntnisse der niederländischen Sprache in Wort und Schrift von Vorteil

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte, dynamische Unternehmenskultur mit ehrlicher Wertschätzung und gutem Arbeitsklima. Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung und profitieren von modernen und flexiblen Arbeitszeitmodellen. Wir pflegen eine offene und positive Führungs- und Kommunikationskultur und eröffnen Ihnen hervorragende Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten. Weitere Informationen erhalten Sie auf www.veilingrheinmaas.com.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Kennziffer 1880 unter Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an:

bewerbungen@veilingrheinmaas.de
Veiling Rhein-Maas GmbH & Co. KG
Human Resources
Veilingstraße A1 47638 Straelen-Herongen