

„Auf meinem Feld bin ich Experte.
Bei Landgard ernte ich die Früchte
meiner Arbeit.“

WIR SIND LANDGARD.

Als eine der führenden Vermarktungsorganisationen für Blumen & Pflanzen sowie Obst & Gemüse ist Landgard ein bedeutendes Unternehmen der grünen Branche. In unserer über 100-jährigen Geschichte haben wir eine kontinuierliche Wachstumsstrategie verfolgt. Bei Landgard arbeiten heute europaweit mehr als 3.000 Mitarbeiter. Gemeinsam erwirtschaften wir einen Umsatz von rund 1,8 Mrd. Euro. Kundenorientierte Vertriebs- und Logistikkonzepte, eine internationale Ausrichtung und die Unterstützung nachhaltiger Produktion machen die Arbeit bei Landgard ausgesprochen vielseitig

Landgard[®]

Für unseren Standort in Bornheim-Roisdorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

ADMINISTRATOR IM BEREICH LEERGUT (W/M/D)

Ihre Aufgaben

- Buchen von Wareneingängen und Leergutausgaben
- Auslösen von Bestellungen im Leergut
- Kontrolle von Rechnungen
- Bestandsführung und -kontrolle des Leergutes
- Buchen von Palettenbewegungen
- Bearbeitung von Reklamationen
- Optimierung der Prozess- und Distributionsabläufe für Leergüter und Bedarfsartikel

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Kaufmann im Groß- und Außenhandel, Techniker/Meister oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet erforderlich
- Hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Professionelles Auftreten, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Organisations-talent
- Gute Fähigkeiten im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte, dynamische Unternehmenskultur mit ehrlicher Wertschätzung und gutem Arbeitsklima. Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung und profitieren von modernen und flexiblen Arbeitszeitmodellen. Wir pflegen eine offene und positive Führungskultur und eröffnen Ihnen hervorragende Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten. Weitere Details entnehmen Sie bitte unserem Karriereportal auf www.karriere.landgard.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail an:

Landgard Obst & Gemüse GmbH & Co. KG – Kennziffer 1945
Human Resources
Veilingstraße A1
47638 Straelen-Herongen
bewerbungen@landgard.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

karriere.landgard.de